

T.C.
HATAY VALİLİĞİ
ARSUZ KAYMAKAMLIĞI
ULUÇINAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	İDARECİLER	BAHÇE	ZEMİN	ZEMİN KAT ATÖL	1.KAT	1. KAT MESEM	2. KAT	2. KAT ATÖLYE
Pazartesi	D.ALTUNDAĞ	B.DİŞİBÜYÜK	İ.CENGİZ	R.ÇETİN	İ.DURAN	M.GÜLER	N.KAPLAN	Z.KURTAK
Salı	S.KURNAZ	Z.BAHÇE	S.PAYASLI	A.YILMAZ	S.ATEŞ	Y.ASLAN S.SOLAK	S.ÇETİNEL	S.YAYLA
Çarşamba	B.FATMAOĞULLA	S.AKÇALI	R.ERİKCİ	M.AKASYA	E.TUZUN	M.İÇYER	A.ÖDEN	N.TÜTÜNCÜ S.AKBAYIR
Perşembe	N.KARPUZ	H.DEMİR	S.MAVİŞ	S.KESENEK	E.KURAL	M.YILDIZ F.ŞAHBAZ	S.GÖKPINAR	Ş.UYSAL
Cuma	İ.KARPUZ A.ZEYTİNELİ	M.ÇATAKLI	İ.AÇIKBAŞ	M.KURTAR	M.KUZU	R.KARATAŞ	E.ÖZ Ç.KARA	S.YÜCETÜRK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

14.03.2025
HASAN ŞEKERCİ
Okul Müdürü